

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(Richiesta Transito da Riserva a Ausiliaria)

A: DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE MILITARE
Servizio Stato Giuridico e Avanzamento personale in congedo
Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito 186 00143 ROMA
Posta elettronica (PEI): persomil@persomil.difesa.it
Posta elettronica certificata (PEC): persomil@postacert.difesa.it

e, per conoscenza: UFFICIO DOCUMENTALE E.I.

OGGETTO: Istanza di transito dalla posizione di Riserva a quella di Ausiliaria.

Il sottoscritto (*grado, nome e cognome*) _____
nato a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) cap _____ Via _____
n. _____, tel. _____ indirizzo e-mail _____ (per eventuali
comunicazioni) collocato nella categoria della Riserva per motivi di salute ai sensi dell'art. 996 del
D.lgs. 15 marzo 2010 n.66 a decorrere dal _____, nel comunicare di essere risultato idoneo
ai servizi dell'Ausiliaria come da processo verbale n. _____ della _____ in
data _____

CHIEDO

a codesta Direzione Generale di essere ricollocato nella categoria dell'Ausiliaria, fornendo la
disponibilità a prestare servizio nell'ambito del comune o della provincia di residenza presso
l'Amministrazione della Difesa o presso altra Pubblica Amministrazione a decorrere dalla suddetta
data del citato verbale ovvero dal _____, fino al termine di permanenza nella stessa.

Si allega la seguente documentazione:

- processo verbale
- copia del documento di riconoscimento;
- consenso al trattamento dei dati personali (in assenza del quale non si potrà avviare il procedimento).

L'Ente competente potrà richiedere integrazioni documentali.

Data _____

Firma _____

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche
con riguardo al trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da loro forniti o, comunque, acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività istruttoria, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività amministrative relative al seguente procedimento: per le attività connesse con l'istanza di transito dalla posizione di Riserva a quella di Ausiliaria.
2. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura del personale a ciò appositamente autorizzato, ai sensi delle vigenti disposizioni impartite da PERSOMIL, quale Articolazione che esercita le funzioni di Titolare, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, ai sensi della normativa vigente.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento delle attività istruttorie del suddetto procedimento amministrativo, con l'avvertenza che il mancato consenso al trattamento dei dati personali costituisce impedimento all'espletamento delle stesse (*).
4. I dati potranno essere, inoltre, utilizzati per finalità funzionali volte a effettuare la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente.
5. In relazione al trattamento dei dati personali si comunica che:
 - a) Titolare del trattamento è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento per l'espletamento delle attività istituzionali connesse con il menzionato procedimento amministrativo e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it*;
 - b) il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: *rpd@difesa.it*; indirizzo posta elettronica certificata: *rpd@postacert.difesa.it*, come reso noto sul sito istituzionale *www.difesa.it*;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dall'espletamento delle attività istruttorie connesse con il citato procedimento amministrativo, con particolare riferimento all'adozione del relativo provvedimento finale e trova la sua base giuridica nel D. Lgs. n. 66/2010 e negli articoli da 1053 a 1075 del D.P.R. n. 90/2010;
 - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento dell'attività amministrativa, ai sensi della normativa vigente;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, laddove consentito ai sensi degli articoli da 1053 a 1075 del D.P.R. n. 90/2010;
 - f) il periodo di conservazione è stabilito sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie.
 - g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*;
 - h) agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge,

nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare, quale Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento;

- p) i dati personali sono stati ottenuti da _____, quale soggetto diverso dall'interessato ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (*).

PERSOMIL - Servizio Personale in Congedo

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (*)

Il sottoscritto _____, letta l'informativa che precede e preso atto del relativo contenuto, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nelle modalità e per le finalità sopra descritte.

Data, _____

Firma _____

(*) NOTA:

Solo in caso di dati personali forniti da un soggetto diverso dall'interessato, nelle seguenti ipotesi:

- il terzo fornisca dati propri (*esempio: Rappresentante legale di Società*);
- il terzo fornisca dati di altri (*esempio: Rappresentante legale che fornisce dati di collaboratori; in questo caso il consenso deve essere reso da entrambi*);
- il dipendente civile/militare fornisca dati di terzi (*esempio: dati del coniuge, il quale è tenuto a prestare il consenso*).